西安外事学院信息公开申请表

<table>
<tr><td rowspan="11">申请人信息</td><td rowspan="5">公　民</td><td>姓　　名</td><td></td><td>工作单位</td><td></td></tr>
<tr><td>证件名称</td><td></td><td>证件号码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td><td>传　　真</td><td></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">法人/其他组织</td><td>名　　称</td><td></td><td>组织机构代码</td><td></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td></td><td>联系人姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人电话</td><td></td><td>传　　真</td><td></td></tr>
<tr><td>联系地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人签名或者盖章</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">所需信息情况</td><td>所需信息内容描述</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所需信息的用途</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">所需信息的指定提供方式（可多选）
□ 纸质
□ 电子邮件</td><td colspan="2">获取信息的方式（可多选）
□ 邮寄
□ 电子邮件
□ 传真
□ 自行领取</td></tr>
<tr><td colspan="2">备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>